

事業者向け放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善項目・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等との関係で適切であるか	○			国の指定基準を満たし、勉強部屋・遊戯室を分け、それぞれの活動に集中して取り組めるようにしている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切である。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			事業所内は全てバリアフリー化されている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	○			必要に応じて行っている。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し業務改善につなげているか	○			年に一度アンケート調査を行っている。保護者の意見を取り入れながら業務改善を行っている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			自己評価結果はホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	実施していない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			積極的に参加している。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメント・モニタリングを定期的 に実施している。保護者の方には帳面 でのやり取りを通して要望を確認した り、直接話しを聞いている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		検討していく。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で確認し合い行っている。

適切な支援の提供	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○		児童によって下校時間が違うため難しいが児童のニーズを確認しながら必要に応じて考えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定しているか		○		休日には公園へ出かけ、長期休暇中はイベントを考え提供している。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別のニーズに合わせて作っている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		必要事項は職員間で共有している。役割分担については行っていない。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		緊急でない場合は連絡ノートでやり取りを行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検討・改善につなげているか	○			個別指導計画を立てる上で日々の記録を取っている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか		○		意識するようにしている。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	○			担当者が参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		適宜情報交換を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアを必要とする児童がない。

関係機関や保護者との連携	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	実施していない。
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	実施していない。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		必要に応じて助言を頂いている。
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	実施していない。
	㉔	(地域自立支援)協議会などへ積極的に参加しているか			○	参加していない。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳・送迎時・電話連絡などで話をするようにしている。
	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		相談があれば助言を行っている。
保護者への説明責任等	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っている。
	㉘	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		相談があれば可能な限り助言や支援を行っている。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		定期的にお茶会を開いている。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			速やかに対応するように心がけている。

	③④	定期的に会報などを発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか	○			月に一度おたよりを発行し、配布している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			十分に配慮し、取り扱っている 写真の購入方法も月に一度、変更するパスワード制にし、保護者の方にだけ伝えている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			出来るだけ分かりやすくしている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施していない。
非常時の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルは策定済み。保護者の方には「要望があればお見せします」と伝えている。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			併設されている施設の防災訓練に参加させてもらっている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に会議や研修を行っている。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	現在該当なし。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者に確認している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			○	現在は行っていない。